**Tarih:**

**Bakım Onarım Müdürlüğü’ne**

….……/…..…/………… tarihinde saat ………………………….. personel kartımı ……………………………………………… binasındaki cihaza okutmama rağmen, personel giriş / çıkış takip sisteminde **giriş** / **çıkış** yaptığım gözükmemektedir. Belirtilen tarih ve saatte **görev yerimde olduğumu** / **görev yerimden ayrıldığımı** belirtir, gerekli düzeltmenin yapılmasını bilgilerinize arz ederim.

 **Ad-Soyad / İmza**

**Birim Yetkilisi**

**Onay**